

Semester-VI 2021 বিশ্ববিদ্যালয়ের ওনলাইন পরীক্ষার নির্দেশিকা

ছাত্র-ছাত্রীদের যা যা করতে হবে	
Step-1	বিশ্ববিদ্যালয় থেকে দেওয়া অ্যাডমিট কার্ড বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইট অথবা কলেজের ওয়েবসাইট থেকে ডাউনলোড করে তোমার রোল নম্বর, নাম ও ছবি দিয়ে নির্দিষ্ট করা পাতাটি প্রিন্ট করবে এবং তা ভালো করে মিলিয়ে দেখে নেবে বিষয় ও পেপারের নাম ভুল থাকলে যত তাড়াতাড়ি সম্ভব কলেজে যোগাযোগ করবে।
Step-2	বিশ্ববিদ্যালয় থেকে দেওয়া ফ্রন্ট পেজ (নতুন) প্রিন্ট ও জেরক্স করে রাখবে। যে যে বিষয় ও পেপারের তুমি পরীক্ষা দেবে তার জন্য একটি করে ফ্রন্ট পেজ নির্ভুলভাবে পূরণ করবে। এখানে দেওয়া তথ্য ভুল হলে পরীক্ষা বাতিল হতে পারে।
Step-3	লেখার জন্য A4 সাদা কাগজ ব্যবহার করবে। আগে থেকেই প্রতি পাতার উপরের দিকে রোল, বিষয় ও পেপার কোড লিখে রাখবে সম্ভাব্য যতগুলি পাতা লাগতে পারে তাহলে পরীক্ষার দিন সময় নষ্ট হবে না।
Step-4	পরীক্ষার ৩০ মিনিট আগে বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রশ্নপত্র পাওয়া যাবে www.buruniv.ac.in এছাড়াও কলেজ ওয়েবসাইট www.tarakeswardegreecollege.org -এ প্রশ্নপত্র দেখতে পাবে। বিশ্ববিদ্যালয় থেকে প্রশ্নপত্র পাওয়ার পরে কলেজ কর্তৃপক্ষ ছাত্র-ছাত্রীদের ই-মেল এবং Whatsapp Group এ প্রশ্নপত্র পাঠাবে। প্রশ্নপত্র প্রিন্ট করার প্রয়োজন নেই।
Step-5	প্রশ্নপত্র পাওয়ার সঙ্গে সঙ্গে আগে থেকে নির্দিষ্ট করা A4 সাদা কাগজে উত্তর লিখতে আরম্ভ করবে। বড় বড় করে হাতের লেখায় উত্তর না লিখে একটু ছোট ছোট হাতের লেখায় উত্তর লিখবে। তাহলে বেশি পাতা হবে না তাতে উত্তর লেখার পর Scan করা PDF ফাইল হালকা হবে এবং তাড়াতাড়ি ফাইল আপলোড হবে।
Step-6	প্রশ্নপত্রের কোনো প্রশ্ন বুঝতে সমস্যা হলে সেই বিষয়ের শিক্ষক-শিক্ষিকাদের সাথে যোগাযোগ করবে।
Step-7	প্রশ্নপত্রে বিশ্ববিদ্যালয়ের নির্দিষ্ট করা উত্তরলেখার সময়ের মধ্যে লেখা সমাপ্ত করবে। শেষ ৩০ মিনিটের মধ্যে নির্ভুলভাবে পূরণ করা ফ্রন্ট পেজ সহ উত্তরলেখা সমস্ত A4 কাগজগুলি পর পর সাজিয়ে পাতার নম্বার লিখে Scan করে একসাথে একটি PDF File তৈরি করবে। প্রতি পাতার জন্য আলাদা আলাদা PDF File তৈরি করবে না।
Step-8	স্মার্ট ফোন থেকে Scan করে PDF File তৈরির জন্য Play Store থেকে Adobe Scan App টি Install করে রাখবে। পর পর সাজানো পাতাগুলি একটি জায়গায় রেখে Adobe Scan App দিয়ে একটু উপর থেকে মোবাইলটি ধরে থাকলেই পাতাটি স্ক্যান হয়ে যাবে তার পর Continue করে পরের পাতা, দ্বিতীয় পাতাটি স্ক্যান হবার পর Continue করে পরের পাতা... এইভাবে সব পাতাগুলি একসাথে স্ক্যান করবে। App দিয়ে Scan করলে PDF File টি হালকা হবে এবং আপলোড করতে সুবিধা হবে। PDF File টিও Rename করে Upload করবে → Example : 190141511000-GEOH-CC-13.pdf
Step-9	Scan PDF File তৈরির পর কলেজের ওয়েব পোর্টালের ERP Student Login -এ ID ও Password দিয়ে Login করে Assignment Upload -এ ক্লিক করে খুব সতর্কভাবে সঠিক PDF File টি Choose করে আপলোড করতে হবে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে। আপলোড হবার পর Successfully আপলোড হয়েছে Message Show করবে। তারপর View Uploaded Assignment -এ গিয়ে Download করে দেখেনেবে সঠিক ফাইল আপলোড হয়েছে কি না। সঠিক ফাইল আপলোড হলে তোমাদের পরীক্ষা সম্পন্ন হল।
Step-10	যদি স্টুডেন্ট লগিন দিয়ে ফাইল আপলোড করতে সমস্যা হয় তাহলে সঙ্গে সঙ্গে বিষয় ও পেপারের জন্য নির্দিষ্ট করা E-mail ID & GOOGLE FORM -তে নিজের মেল আইডি থেকে সঠিক PDF File টি Attach করে সাবমিট করতে হবে। মেল পাঠানোর সময় Subject এর ঘরে University Roll-Subject-Paper Code লিখবে এবং বিষয়- বিষয় ও পেপারের জন্য নির্দিষ্ট করা মেল আইডি থেকে ছাত্র-ছাত্রীদের মেলে Question & Google Form Link পাঠানো হবে। সেই মেলে PDF File Attach করে Reply করতেও পারবে।
Step-11	স্টুডেন্ট লগিন দিয়ে ফাইল আপলোড করার পরেও বিষয় ও পেপারের জন্য নির্দিষ্ট করা ই-মেল আইডি তে নিজের মেল আইডি থেকে মেল করতে পারো।
Step-12	স্টুডেন্ট লগিন ও ইমেল মারফত PDF File পাঠাতে খুব অসুবিধা হলে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কলেজে এসে উত্তরপত্র জমা দিতে হবে। সঙ্গে Admit Card আনতে হবে এবং মাঝ পরে আসতে হবে।
Step-13	পরীক্ষার আগের দিন ID ও Password দিয়ে Student Login চেক করে নেবে এবং নিজের কাছে যত্ন করে লিখে রাখবে। পরীক্ষার সময় ID ও Password এর জন্য কেউ ফোন করবে না।

Ph : 03212-276269/279398, Helpdesk : 8016016726 (General 10 am to 5 pm)

Examination Support : 8910239150/ 9735638715/ 9002967626/ 9883965246/ 9474041650/ 9432443181

সমস্ত ছাত্র-ছাত্রীদের অগ্রীম শুভকামনা জানাই-কম্পিউটার সেল তারকেশ্বর ডিগ্রী কলেজ।